



รายงาน
ผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงฉบับที่ ๑	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๑ ก.ค. ๖๘ – ๒๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปรับปรุงฉบับที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อกำหนด ปรับตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ อัตรา (หัวหน้าฝ่าย พัสดุและทรัพย์สิน)
๒	ด้านการสรรหา	๒.๑ ดำเนินการสรรหาบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๑ ม.ค. ๖๘ – ๒๐ ก.ย. ๖๘	-รายงานการสำรวจตำแหน่งและ อัตราว่างของ องค์การบริหารส่วน ตำบล -ตรวจสอบบัญชีตำแหน่งสายงาน บริหารที่ว่าง พร้อมรายงานตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่าง -การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ๑. นางปิยะนุช ขวัญอ่อน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -การขอกลับเข้ารับราชการใหม่ ๑. นางพรรณวรท รัตนคุณาลัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
		๒.๒ จัดทำและดำเนินการตาม	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๑ ก.ค. - ก.ย.๖๘	- ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		แผนสรรหาข้าราชการและ พนักงานจ้าง	งบประมาณ	งบประมาณ		เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อบต.บางจาน ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง ๑ อัตรา
๓	ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๓.๑ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔	ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๔.๑ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ แนวทางความก้าวหน้าในสาย งานแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ทุกสิ้นเดือน	- ดำเนินการเข้าร่วมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ แนวทางความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง ในการประชุมสิ้นเดือนพนักงานส่วนตำบล
		๔.๒ โครงการยกย่อง ผู้มี	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐	- ดำเนินการตามโครงการยกย่อง ผู้มีคุณธรรม

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งบประมาณ	งบประมาณ	ก.ย. ๖๘	จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)
		๔.๓ โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากร ตรวจสอบภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๕ ส.ค. ๖๘ – ๒๕ ก.ย. ๖๘ (จำนวน ๑ วัน)	- พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการตรวจสอบภาพ ประจำปี ณ รพ.พระจอมเกล้าจังหวัดเพชรบุรี
		๔.๔ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ปีละ ๒ ครั้ง)	- ดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาคอยดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ
๕	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัยข้าราชการ	๕.๑ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๔ เม.ย. ๖๘	- รับฟังพระธรรมเทศนา (คุณธรรม จริยธรรม ใน การปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสภายในองค์กร)
		๕.๒ อบรมให้ความรู้เรื่องการไม่ รับของขวัญของรางวัลจากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๘ มี.ค. ๖๘	- ไม่รับของขวัญของรางวัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
		๕.๓ กิจกรรมเสริมสร้าง	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๑๔ มี.ค. ๖๘	- ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		วัฒนธรรมองค์กร ทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต	งบประมาณ	งบประมาณ		องค์กร ทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต
๖	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๖.๑ โครงการการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	๑๓๕,๐๐๐	๗๑,๑๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญและประสิทธิภาพ

แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	จำนวนผู้ เข้ารับการ อบรม (คน)
๑	โครงการการอบรม เพิ่ม ประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	๑.๑ อบรมหลักสูตร เจาะลึกการ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การ กำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารตามโครงสร้างส่วนราชการ ใหม่ และสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้า ของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	- บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ด้านโครงสร้าง ส่วนราชการ	๑๐๐,๐๐๐	๙,๗๐๐	๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๘	๒
		๑.๒ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุและงานช่าง การ คำนวณราคากลาง/การจัดทำประเมิน ราคา (BOQ)”	- บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมมี ความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ใน การปฏิบัติงานพัสดุและงานช่าง การคำนวณราคากลาง/การ จัดทำประเมินราคา (BOQ)	๓๕,๐๐๐	๑๗,๕๐๐	๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๒
		๑.๓ ประชุมปฏิบัติการพัฒนานัก ส่งเสริมสุขภาพคนพิการทาง เคลื่อนไหว หรือร่างกายวัยทำงาน รุ่นที่ ๑	- บุคลากรเข้ารับการประชุม ได้รับการพัฒนาศักยภาพการ ดำเนินการศูนย์บริการคนพิการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	จำนวนผู้ เข้ารับการ อบรม (คน)
		๑.๔ อบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)”	- บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ด้านการดำเนินการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖) ได้อย่างถูกต้อง	๑๐๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒
		๑.๕ หลักสูตร “การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ปรับเป็นพินัย เร่งรัดและบังคับภาษีค้างชำระ การดำเนินการตามมติ ครม. แนวทางปฏิบัติตามคำปรึกษา คำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หนังสือตอบข้อหารือ หนังสือสั่งการ พร้อมคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”	- บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ด้านการจัดเก็บภาษี ได้อย่างถูกต้อง	๑๐๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	จำนวนผู้ เข้ารับการ อบรม (คน)
		๑.๖ โครงการรณรงค์เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองให้กับคู่กรณีประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐและโครงการเสริมสร้างความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้ระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจการใช้ระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑
		๑.๗ พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในแนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบรมออนไลน์ผ่านระบบ LocalMooc กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	- บุคลากรเข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๗ มิ.ย. ๖๘	๑
		๑.๘ โครงการสร้างการรับรู้ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (อบรมออนไลน์ผ่านระบบ Facebook live)	- บุคลากรที่รับฟังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๓ ก.ย.๖๘	๑๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	จำนวนผู้ เข้ารับการ อบรม (คน)
		๑.๙ โครงการการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร อปท. ผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ	- บุคลากรเข้ารับการอบรม มีความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ด้านกฎหมายและระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐,๐๐๐	๙,๓๐๐	๒๙ ส.ค.๖๘	๓๐
		๑.๑๐ หลักสูตร" ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการเพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว. ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทอรองการจ่ายเงินของอปท.	- บุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ในการการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ได้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้	๑๐๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๙ พ.ย-๑ ธ.ค. ๖๗	๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	จำนวนผู้ เข้ารับการ อบรม (คน)
		๑.๑๑ โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล สู่สังคมของสำนักงานศาลปกครอง เพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ หัวข้อ “คดีพิพาท เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ” (อบรม ออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex)	- บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคดี พิพาทเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑๑ มิ.ย.๖๘	๑

สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จะเห็นว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ วางแผนให้ได้กำลังคนที่เหมาะสมในเวลาที่เหมาะสมช่วยให้องค์กรดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางและสามารถนำมาซึ่งความก้าวหน้าในตำแหน่ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามกรอบอัตรากำลัง				
ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (คน)	กรอบมีเงิน (คน)	กรอบคนครอง (คน)	กรอบอัตราว่าง (คน)
ผู้บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	๐
ผู้อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๓	๑
วิชาการ	๑๑	๑๑	๗	๔
ทั่วไป	๕	๕	๔	๑
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
พนักงานจ้าง	๑๒	๑๒	๑๒	๐
รวม	๓๔	๓๔	๒๘	๖

งานเจ้าหน้าที่ อบต.บางจาน

สรุป : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๓๔ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๒๘ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๖ อัตรา

รายละเอียดตามกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ อัตรากำลัง มีเงิน	กรอบ อัตรากำลัง มีคนครอง	กรอบ อัตรว่าง
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๐
สำนักปลัด อบต.					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๐	๑
๓	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปก./ชก.	๑	๑	๑	๐
๖	นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๐	๑
๗	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๐	๑
๘	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๐
๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๑	๐	๑
๙	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๐
๑๐	ครู ชำนาญการ	๑	๑	๑	๐
	พนักงานจ้างทั่วไป				๐
๑๑	ภารโรง	๑	๑	๑	๐
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๐
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	๒	๒	๒	๐
๑๔	คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๐
๑๕	คนงาน	๒	๒	๒	๐
	รวม	๑๙	๑๙	๑๕	๔

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ อัตรากำลังมี เงิน	กรอบ อัตรากำลัง มีนครอง	กรอบ อัตรว่าง
กองคลัง (๐๔)					
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๐
๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๐
๔	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๐	๑
	ลูกจ้างประจำ				
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๐
	รวม	๘	๘	๗	๑
กองช่าง					
	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๐
	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)				
	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๒	๒	๒	๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๐
	รวม	๔	๔	๔	๐
กองสวัสดิการสังคม					
	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๐
	นักพัฒนาชุมชน ปง./ชก.	๑	๑	๑	๐
	รวม	๒	๒	๒	๐
หน่วยตรวจสอบภายใน					
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๐	๑
	รวม	๑	๑	๐	๑
	รวมทั้งสิ้น	๓๔	๓๔	๒๘	๖

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ขาดความร่วมมือและไม่ให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากบุคลากรบางกลุ่มไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร ขาดความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ไม่มีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน ขาดความกระตือรือร้นและเกิดความเบื่อหน่ายในการปฏิบัติงาน

๒. การกำหนดนโยบายและเป้าหมายในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้ตรงกับความต้องการในการพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ การสรรหาบุคลากรให้มีคุณสมบัติเพียงพอต่อการพัฒนา และมีปริมาณมากพอ ย่อมจะมีผลต่อการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ให้ตรงกับความต้องการ ทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ไม่เหมาะสมและเพียงพอต่อคุณสมบัติในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ย่อมจะเป็นปัญหาต่อทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรนั้นๆ

๓. การสรรหาและคัดเลือกระบบคุณธรรม เป็นหลักการหนึ่งในการบริหารงานที่ผู้บริหารพึงปฏิบัติการฝึกอบรมด้านจริยธรรมให้กับพนักงานเป็นรูปแบบหนึ่งที่มีจุดมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มจิตสำนึกของพนักงานเกี่ยวกับปัญหาด้านจริยธรรมกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรผู้บังคับบัญชาจะต้องมีการประเมินผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงตรงการจ่ายค่าตอบแทน โดยให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานหรือให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนตามค่าของงาน

๔. การโอนย้ายของบุคลากรบางคนไม่มีการวางแผนเตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

ข้อเสนอแนะ

ด้านการสรรหา

ควรมีการสรรหาบุคลากรให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผน อัตรากำลัง และใช้ระบบคุณธรรมในการสรรหาบุคลากรมากกว่าการใช้ระบบอุปถัมภ์

ด้านการพัฒนา

จัดฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่ง และงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดย มุ่งเน้นการนำไปปฏิบัติมากกว่าการฝึกอบรมในด้านวิชาการเพียงอย่างเดียว เพิ่มจำนวน งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ มีการศึกษาวิจัยในด้านความต้องการของบุคลากร ในด้านอื่นๆ

ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

ควรมีการเรียกร้องให้รัฐบาลให้ความสำคัญและจัดสวัสดิการ เพิ่มขึ้นเทียบเท่ากับพนักงานรัฐวิสาหกิจ คณะผู้บริหารควรใช้ ระบบคุณธรรมในการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดระเบียบการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และของข้าราชการพลเรือนให้มีมาตรฐานเดียวกัน จัดให้มีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานจากระดับบนลงระดับล่างและจากระดับล่างขึ้นระดับบน เป็นการประเมินสองทางเพื่อให้หน่วยงานได้รับข้อมูลอย่างเป็นธรรม

ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

มีการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง คณะผู้บริหาร ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม การศึกษาต่อและการเรียนรู้ด้วยตนเองในทุกระดับอย่าง ต่อเนื่องเท่าเทียม จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน มีการติดตามประเมินผลบุคลากรทุกครั้ง ทั้งก่อนและหลังการพัฒนาตนเอง รวมทั้ง ขยายกรอบอัตรากำลังเพิ่มขึ้น